

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



**Рабочая программа дисциплины**

**Бизнес-планирование**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Государственное и муниципальное управление***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***Очная/очно-заочная***

**Год начала подготовки - 2023 год**

*(по учебному плану)*

Составитель: к.б.н., доц. Магулаева А.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2022-2023 уч. год.  
Протокол № 10 от 26.06. 2023 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля).....  | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....  | 4  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....   | 4  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....   | 5  |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...   | 6  |
| 5.2. Тематика лабораторных занятий .....  | 7  |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ.....   | 7  |
| 6. Образовательные технологии .....   | 7  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 9  |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....   | 9  |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....   | 11 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....  | 11 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....   | 12 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....  | 13 |
| 7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....   | 15 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....  | 16 |
| 8.1. Основная литература: .....   | 16 |
| 8.2. Дополнительная литература:.....  | 17 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....  | 17 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....  | 18 |
| 10.1. Общесистемные требования .....  | 18 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....  | 18 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....   | 20 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..  | 20 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....   | 21 |

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### *Бизнес-планирование.*

**Целью** изучения дисциплины является:

формировании теоретических знаний и приобретении практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий различных отраслей экономики страны.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

изучение особенностей, функций и видов бизнес-планирования;

- определение содержания и основных методик бизнес-планирования;

- освоение навыков разработки отдельных разделов бизнес-плана в государственном управлении;

- ознакомление с методиками анализа различных видов бизнес-планов плана в государственном управлении.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» (Б1.В.ДВ.07.01) относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП  |               |
|--|---------------|
| Индекс   | Б1.В.ДВ.07.01 |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |               |
| Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по дисциплине: «Экономическая теория».   |               |
| <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |               |
| Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Управление проектами» и прохождения преддипломной практики. |               |

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирование» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП  | Индикаторы достижения компетенций  | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами  |
|-----------------|---|--|--|
| <b>УК-10</b>    | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики<br>УК-10.2 Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида<br>УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей | <b>Знать:</b> базовые принципы функционирования экономики;<br><b>Уметь:</b> применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей<br><b>Владеть:</b> целями и механизмами основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на ин- |

|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
|             |  |   | дивида   |
| <b>ПК-6</b> | Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | ПК-6.1. Умеет анализировать социально-экономическое развитие территорий, определять содержание проблем и обосновывать необходимость их решения программными методами<br>ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов государственных (муниципальных) программ;<br>ПК-6.4. Владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ | <b>Знать:</b> основные бизнес-процессы в организации; принципы, способы и методы оценки активов и инвестиционных проектов<br><b>Уметь:</b> рассчитывать экономические показатели развития предприятий и организаций; интерпретировать результаты; выполнять анализ чувствительности проекта в условиях высокой инфляции<br><b>Владеть:</b> навыками расчета различных маркетинговых показателей, интерпретации результатов; навыками составления и оценки бизнес-планов различных проектов |

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часа.

| Объем дисциплины   | Всего часов              | Всего часов                     |
|--|--------------------------|---------------------------------|
|  | для очной формы обучения | для очно-заочной формы обучения |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | 180                      | 180                             |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>  |                          |                                 |
| <b>Аудиторная работа (всего):</b>  | 54                       | 40                              |
| в том числе:   |                          |                                 |
| лекции   |                          |                                 |
| семинары, практические занятия   | 54                       | 40                              |
| практикумы   |                          |                                 |
| лабораторные работы  |                          |                                 |
| <b>Внеаудиторная работа:</b>   |                          |                                 |
| консультация перед зачетом   |                          |                                 |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. |                          |                                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>  | 126                      | 140                             |
| <b>Контроль самостоятельной работы</b>   |                          |                                 |
| <b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>   | Зачет                    | зачет                           |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины   | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                        |    |            |               | Формы текущего контроля |                                 |
|-------|---|------------------------------|---|------------------------|----|------------|---------------|-------------------------|---------------------------------|
|       |   |                              | всего   | Аудиторные уч. занятия |    |            | Сам. работа   |                         | Планируемые результаты обучения |
|       |   |                              |   | Лек                    | Пр | Лаб        |               |                         |                                 |
|       | <b>Раздел 1. Введение в бизнес-планирование</b>   | <b>56</b>                    |   | <b>18</b>              |    | <b>38</b>  |               |                         |                                 |
| 1.    | Тема: Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы /нз/ср/                        | 18                           |   | 6                      |    | 12         | УК-10<br>ПК-6 | Устный опрос            |                                 |
| 2.    | Тема: Организация планирования бизнеса /нз/ср/  | 20                           |   | 6                      |    | 14         | УК-10<br>ПК-6 | Доклад с презентацией   |                                 |
| 3.    | Тема: Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом /нз/ср/                                   | 18                           |   | 6                      |    | 12         | УК-10<br>ПК-6 | Реферат                 |                                 |
|       | <b>Раздел 2. Бизнес-план: структура и содержание основных разделов</b>                            | <b>54</b>                    |   | <b>16</b>              |    | <b>38</b>  |               |                         |                                 |
| 4.    | Тема: Аналитические разделы типового бизнес-плана /нз/ср/   | 18                           |   | 4                      |    | 14         | УК-10<br>ПК-6 | Тест                    |                                 |
| 5.    | Тема: Ключевые разделы типового бизнес-плана /нз/ср/  | 18                           |   | 6                      |    | 12         | УК-10<br>ПК-6 | Реферат                 |                                 |
| 6.    | Тема: Основные элементы бизнес-планирования /нз/ср/   | 18                           |   | 6                      |    | 12         | УК-10<br>ПК-6 | Фронтальный опрос       |                                 |
|       | <b>Раздел 3. Моделирование бизнес-процессов</b>   | <b>70</b>                    |   | <b>20</b>              |    | <b>50</b>  |               |                         |                                 |
| 7.    | Тема: Технология бизнес-планирования /нз/ср/  | 20                           |   | 6                      |    | 14         | УК-10<br>ПК-6 | Доклад с презентацией   |                                 |
| 8.    | Тема: Управленческий бизнес-план /нз/ср/  | 16                           |   | 4                      |    | 12         | УК-10<br>ПК-6 | Устный опрос            |                                 |
| 9.    | Тема: Бизнес-планы проектов и решения практических задач в государственном управлении /нз/ср/     | 18                           |   | 6                      |    | 12         | УК-10<br>ПК-6 | Доклад с презентацией   |                                 |
| 10.   | Тема: Практические проблемы внедрения бизнес-планирования в организациях социальной сферы /нз/ср/ | 16                           |   | 4                      |    | 12         | УК-10<br>ПК-6 | Тест                    |                                 |
|       | <b>Всего</b>  | <b>180</b>                   |   | <b>54</b>              |    | <b>126</b> |               |                         |                                 |

Для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины                         | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                        |    |           |             | Формы текущего контроля |                                 |
|-------|---|------------------------------|---|------------------------|----|-----------|-------------|-------------------------|---------------------------------|
|       |   |                              | всего   | Аудиторные уч. занятия |    |           | Сам. работа |                         | Планируемые результаты обучения |
|       |   |                              |   | Лек                    | Пр | Лаб       |             |                         |                                 |
|       | <b>Раздел 1. Введение в бизнес-планирование</b> | <b>24</b>                    |   | <b>24</b>              |    | <b>30</b> |             |                         |                                 |
| 11.   | Тема: Бизнес-планирование как                   | 14                           |   | 4                      |    | 10        | УК-10       | Устный опрос            |                                 |

|     |   |            |  |           |  |               |                       |
|-----|---|------------|--|-----------|--|---------------|-----------------------|
|     | элемент экономической политики фирмы /нз/ср/  |            |  |           |  | ПК-6          |                       |
| 12. | Тема: Организация планирования бизнеса /нз/ср/  | 14         |  | 4         |  | УК-10<br>ПК-6 | Доклад с презентацией |
| 13. | Тема: Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом /нз/ср/                                   | 14         |  | 4         |  | УК-10<br>ПК-6 | Реферат               |
|     | <b>Раздел 2. Бизнес-план: структура и содержание основных разделов</b>                            | <b>24</b>  |  | <b>24</b> |  | <b>30</b>     |                       |
| 14. | Тема: Аналитические разделы типового бизнес-плана /нз/ср/   | 14         |  | 4         |  | УК-10<br>ПК-6 | Тест                  |
| 15. | Тема: Ключевые разделы типового бизнес-плана /нз/ср/  | 14         |  | 4         |  | УК-10<br>ПК-6 | Реферат               |
| 16. | Тема: Основные элементы бизнес-планирования /нз/ср/   | 14         |  | 4         |  | УК-10<br>ПК-6 | Фронтальный опрос     |
|     | <b>Раздел 3. Моделирование бизнес-процессов</b>   | <b>72</b>  |  | <b>32</b> |  | <b>40</b>     |                       |
| 17. | Тема: Технология бизнес-планирования /нз/ср/  | 14         |  | 4         |  | УК-10<br>ПК-6 | Доклад с презентацией |
| 18. | Тема: Управленческий бизнес-план /нз/ср/  | 14         |  | 4         |  | УК-10<br>ПК-6 | Устный опрос          |
| 19. | Тема: Бизнес-планы проектов и решения практических задач в государственном управлении /нз/ср/     | 14         |  | 4         |  | УК-10<br>ПК-6 | Доклад с презентацией |
| 20. | Тема: Практические проблемы внедрения бизнес-планирования в организациях социальной сферы /нз/ср/ | 14         |  | 4         |  | УК-10<br>ПК-6 | Тест                  |
|     | <b>Всего</b>  | <b>180</b> |  | <b>40</b> |  | <b>140</b>    |                       |

### 5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

### 5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.



В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы  | Качественные критерии оценивание   |   |   |   |
|-------------------------------------|---|--|---|---|---|
|                                     |   | 2 балла  | 3 балла   | 4 балла   | 5 баллов  |
| <b>УК-10</b>                        |   |  |   |   |   |
| Базовый                             | <b>Знать:</b> базовые принципы функционирования экономики;  | Не знает базовые принципы функционирования экономики;  | В целом знает базовые принципы функционирования экономики;  | Знает базовые принципы функционирования экономики;  |   |
|                                     | <b>Уметь:</b> применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей            | Не умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей            | В целом умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей              | Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей            |   |
|                                     | <b>Владеть:</b> целями и механизмами основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида | Не владеет целями и механизмами основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида | В владеет владеет целями и механизмами основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида | Владеет целями и механизмами основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида |   |
| Повышенный                          | <b>Знать:</b> базовые принципы функционирования экономики;  |  |   |   | В полном объеме знает базовые принципы функционирования экономики;  |
|                                     | <b>Уметь:</b> применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей            |  |   |   | В полном объеме умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей            |
|                                     | <b>Владеть:</b> целями и механизмами основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида |  |   |   | В полном объеме владеет целями и механизмами основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида |

|             |  |   |  |  | вида   |
|-------------|--|---|--|--|--|
| <b>ПК-6</b> |  |   |  |  |  |
| Базовый     | <b>Знать:</b> основные бизнес-процессы в организации; принципы, способы и методы оценки активов и инвестиционных проектов  | Не знает основные бизнес-процессы в организации; принципы, способов и методов оценки активов и инвестиционных проектов  | В целом знает основные бизнес-процессы в организации; принципы, способы и методы оценки активов и инвестиционных проектов  | Знает основные бизнес-процессы в организации; принципы, способы и методы оценки активов и инвестиционных проектов  |  |
|             | <b>Уметь:</b> рассчитывать экономические показатели развития предприятий и организаций; интерпретировать результаты; выполнять анализ чувствительности проекта в условиях высокой инфляции | Не умеет рассчитывать экономические показатели развития предприятий и организаций; интерпретировать результаты; выполнять анализ чувствительности проекта в условиях высокой инфляции | В целом умеет рассчитывать экономические показатели развития предприятий и организаций; интерпретировать результаты; выполнять анализ чувствительности проекта в условиях высокой инфляции | Умеет рассчитывать экономические показатели развития предприятий и организаций; интерпретировать результаты; выполнять анализ чувствительности проекта в условиях высокой инфляции |  |
|             | <b>Владеть:</b> навыками расчета различных маркетинговых показателей, интерпретации результатов; навыками составления и оценки бизнес-планов различных проектов                            | Не владеет навыками расчета различных маркетинговых показателей, интерпретации результатов; навыками составления и оценки бизнес-планов различных проектов                            | В целом владеет навыками расчета различных маркетинговых показателей, интерпретации результатов; навыками составления и оценки бизнес-планов различных проектов                            | Владеет навыками расчета различных маркетинговых показателей, интерпретации результатов; навыками составления и оценки бизнес-планов различных проектов                            |  |
| Повышенный  | <b>Знать:</b> основные бизнес-процессы в организации; принципы, способы и методы оценки активов и инвестиционных проектов  |   |  |  | В полном объеме знает основные бизнес-процессы в организации; принципы, способы и методы оценки активов и инвестиционных проектов  |
|             | <b>Уметь:</b> рассчитывать экономические показатели развития предприятий и организаций; интерпретировать результаты; выполнять анализ чувствительности проекта в условиях высокой инфляции |   |  |  | Умеет в полном объеме рассчитывать экономические показатели развития предприятий и организаций; интерпретировать результаты; выполнять анализ чувствительности проекта в условиях высокой инфляции |
|             | <b>Владеть:</b>  |   |  |  | В полном объеме  |

|  |   |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|
|  | навыками расчета различных маркетинговых показателей, интерпретации результатов; навыками составления и оценки бизнес-планов различных проектов |  |  |  | владеет навыками расчета различных маркетинговых показателей, интерпретации результатов; навыками составления и оценки бизнес-планов различных проектов |
|--|---|--|--|--|---|

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

Основные подходы к подготовке бизнес-плана.

2. Бизнес-идея, разработка и обоснование. SWOT анализ
3. Юридический план: выбор и обоснование организационно-правовой формы бизнеса
4. Организационный план
5. Производственный план
6. Управление человеческими ресурсами.
7. Маркетинговый план: оценка рынка и конкуренции.
8. Товарная и ценовая стратегия фирмы
9. Рекламный план. Презентация рекламного объявления
10. Финансовый план. Оценка, прибыльности, финансовой устойчивости и привлекательности фирмы
11. Стандартные приложения бизнес-плана.
12. План реализации проекта
13. Особенности подготовке бизнес-планов социальных проектов.

### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.
5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования
11. Механизм планирования бизнеса.
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
16. Характеристика разделов типового бизнес -плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта-бизнеса организации.
18. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
19. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
20. Операционный план. Производство.
21. Организационный план.
22. Финансовый план.
23. Оценка и страхование риска.
24. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
25. Инвестиционный план (проект).
26. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
27. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
28. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
29. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
30. Сущность и назначение управленческого бизнес -плана.
31. Общий план производства.
32. Составление планов подразделений.
33. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес - плана.
34. Бизнес-проект как инновационный замысел.
35. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
36. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

#### **«Бизнес-планирование»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком

ком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Бизнес-план имеет следующие два направления:

- **внутреннее и внешнее**
- долгосрочное и краткосрочное
- стратегическое и тактическое.
- техническое и экономическое

2. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- **обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта**

**предпринимательской деятельности**

• получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности

- проведение финансового оздоровления

3. Достаточный бизнес-план содержит:

- все ответы верны
- **все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно вклю-**

**чает подробные расчеты по альтернативным вариантам**

- все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

4. Если организация рискует тем, что в худшем случае произойдет покрытие всех затрат, а в лучшем – получит прибыль намного меньше расчетного уровня – эта область риска называется как:

- критического
- минимального
- недопустимого
- **повышенного**

5. Инвестиционный проект:

• **может разрабатываться на базе бизнес-плана предприятия и рассматриваться как его составная часть**

- **это самостоятельный документ.**

6. Инновационные бизнес-проекты классифицируются следующим образом:

- нет верного варианта.
- социальные, организационные, коммерческие
- технические, коммерческие, социальные

• **экономические, социальные, организационные**

7. Какая стратегия маркетинга требует от фирмы организации ее деятельности на нескольких сегментах со специально для них разработанными товарами и маркетинговыми программами...

- **дифференцированного**
- **концентрированного**
- **недифференцированного**
- **поддерживающего**

8. Какие отчетные документы предлагает финансовый анализ (укажите не менее 2-х вариантов ответов):

- **SWOT-анализ**
- **балансовый отчет;**
- **отчет о финансовых результатах;**
- отчет об источниках и исполнении фондов;

9. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

- **верны все варианты.**
- изучить перспективы развития будущего рынка сбыта
- обнаружить возможные опасности;
- определить критерии и показатели оценки бизнеса
- оценить затраты для изготовления и сбыта продукции

10. Особенностью экономических проектов является:

• **главные цели предварительно намечаются, но требуют корректировки по мере прогресса проекта**

• нет верного варианта.  
• цели заранее определены, но результаты количественно и качественно трудно определить

• цели только намечаются и должны корректироваться по мере достижения промежуточных результатов

11. При оценке стоимости предприятия и его элементов используются следующие подходы:

- затратный
- **затратный, аналоговый, доходный.**
- индексный
- ресурсно-технологический

12. При расчетах показателей экономической эффективности на уровне фирмы в состав результатов проекта включаются:

• общественные результаты  
• производственные и финансовые результаты  
• **производственные, а также социальные результаты, в части относящейся к работникам предприятия и членам их семей;**

• только производственные результаты;

13. Проект признан общественно значимым. Каков первый этап оценки экономической эффективности такого проекта:

- **оценка общественной эффективности.**
- оценка социальной значимости
- оценка финансовой реализуемости проекта
- оценка эффективности собственного капитала

14. Риск - это:

• **вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям неполнота и неточность информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта**

- нижний уровень доходности инвестиционных затрат

- обобщающий термин для группы рисков, возникающий на разных этапах кругооборота капитала в результате действий конкурентов.
- процесс выравнивания монетарным путем напряженности, возникшей в какой-либо социально-экономической среде

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

#### **«Бизнес-планирование»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

## **7.2.4. Типовые ситуационные задачи**

### **7.2.5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 бал-

лов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3  | 1/2  | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1  | 3/1  | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|---|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия                            | 1,5 | 1,1  | 1,1  | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1  | 1,1  | 1,1 | «зачтено»                         |
| балльных показателей традиционной                   | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | «удовлетворительно»               |
| отметке   | 2   | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | -   | «хорошо»                          |
|   | 3   | 2,5  | 2,3  | 2,2 | 2   | 1,8 | 1,7  | 1,5  | -   | «отлично»                         |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003291> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учеб. пособие / А.С. Волков, А.Л. Марченко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 81с. -(ВО: Бакалавриат). - DOI:



<https://doi.org/10.12737/14621>. - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927431> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/411352> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

## **8.2. Дополнительная литература:**

1. Зимин, А. Ф. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: ил.; - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0500-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/918473> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / О. Г. Карпович, А. Е. Сутлобов, Б. Т. Жарылгасова ; под ред. проф. О. Г. Карповича. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 396 с. - ISBN 978-5-394-02900-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449829> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. рошин, А. Н. Финансовый менеджмент : учебник / А.Н. Трошин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 331 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005734-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920546> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие/ М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н. В. Крашенникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 176 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-370-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1026028> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие/ М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н. В. Крашенникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 176 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-370-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1026028> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

| Вид учебных занятий                       | Организация деятельности студента  |
|---|--|
| Лекция                                    | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия                      | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом  |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.   |
| Реферат                                   | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.  |
| Коллоквиум                                | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к зачету    | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.   |

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

| Учебный год            | Наименование документа с указанием реквизитов  | Срок действия документа         |
|------------------------|--|---------------------------------|
| 2023/ 2024 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.  | с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г. |
|                        | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.   | Бессрочный                      |
| 2023/ 2024 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>   | Бессрочный                      |
| 2023/ 2024 учебный год | Электронно-библиотечные системы:<br>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.<br>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.<br>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно                       |

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 510 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### ***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».